# FICHE BILAN 2023-2024



**LA FICHE CONCERNE UN :**

**PRE-BILAN INTERMÉDIAIRE □ BILAN DÉFINITIF DE L’ACTION RÉALISÉE □**

**La fiche bilan est :**

* à retourner accompagnée du bilan financier
* à déposer sur la plateforme démarches simplifiées avant le 13 mai 2024

**Attention : L’éventuelle reconduction de financement de l’action sera conditionnée par la fourniture de cette fiche dûment complétée ou de tout autre élément de bilan que vous souhaitez joindre.**

**RAPPEL SUR L’IDENTITE DU PORTEUR DE L’ACTION**

|  |  |
| --- | --- |
| **Structure :**  **N° Siret** : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I  **Personne à contacter :**  **Tél. :**  **Courriel :**  **Fonction :** | **Intitulé du projet :**  Nouveau projet □ Reconduction □  **Dates de réalisation** :  L’action est -t-elle terminée : oui -non   Si non, indiquer la date de fin d’action prévue : |

**A QUEL AXE PRIORITAIRE VOTRE PROJET A-T-IL REPONDU ?** (*supprimer les lignes ne correspondant pas à votre projet)*

**Axe 1 : Améliorer la santé et le bien-être des enfants et des jeunes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Objectif*  *opérationnel n°1 :* | 1. **Prévenir en développant notamment les compétences psychosociales** |
| Former les professionnels (personnels de l’Éducation Nationale et de la Ville et partenaires associatifs) intervenant auprès des enfants, des jeunes et des familles |
| Mettre en œuvre les compétences psychosociales auprès des enfants et des jeunes |
| Consolider la relation des familles à l’école |
| *Objectif*  *opérationnel n°2 :* | 1. **Accompagner la prise en charge des élèves** |
| Favoriser la socialisation dès 2 ans |
| Faciliter pour les familles l’accès aux soins des enfants et des jeunes |
| Développer les pratiques liées au bien-être dans les établissements scolaires |

**Axe 2 : Favoriser l’ambition et les réussites des enfants et des jeunes**

|  |  |
| --- | --- |
| *Objectif*  *opérationnel n°1 :* | 1. **Accompagner les jeunes vers leurs réussites** |
| Fluidifier les parcours d’orientation des jeunes en soutenant l’ambition des familles dès le plus jeune âge |
| *Objectif*  *opérationnel n°2* | 1. **Accompagner la construction de la citoyenneté** |
| Favoriser l’accès de tous à la maitrise de la langue française |
| Favoriser l’engagement citoyen des plus jeunes |
| Promouvoir l’égalité et le respect entre toutes et tous |

**BILAN QUANTITATIF DE VOTRE PROJET** (*les champs avec astérisque sont obligatoires)*

**Nombre de personnes bénéficiaires de l’action**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateurs généraux** | **Argonne** | **La Source** |
| Nombre total des bénéficiaires prévus \* |  |  |
| Nombre total des bénéficiaires réalisés\* |  |  |
| Dont nombre de garçons/hommes\* |  |  |
| Dont nombre de filles/femmes\* |  |  |
| *taux de satisfaction des participants au projet (%)* |  |  |
| **Indicateurs /implication et engagement/** | **Argonne** | **La Source** |
| Nombre de séances \* |  |  |
| Nombre d’heures consacrées à l’action \* |  |  |
| *Nombre de parents impliqués dans l’organisation* |  |  |
| *Nombre de partenaires impliqués dans l’organisation* |  |  |
| **Indicateurs par niveau scolaire et/ou tranche d’âge** | **Argonne** | **La Source** |
| Nombre d’enfants de moins de 3 ans et TPS \* |  |  |
| Nombre d’enfants en maternelle (hors TPS) – 3/6 ans \* |  |  |
| Nombre d’enfants en école élémentaire - 6/11 ans \* |  |  |
| Nombre de collégiens - 12/14 ans \* |  |  |
| Nombre de lycéens - 15/17 ans \* |  |  |
| Nombre de jeunes Hors structure scolaire - + 16 ans \* |  |  |
| Nombre total de classes de même niveau dans l’établissement\* |  |  |
| Nombre de classes impliquées sur le même niveau\* |  |  |

*Ajouter des lignes si nécessaires*

**BILAN QUALITATIF DE VOTRE PROJET**

1. **Décrire précisément la mise en œuvre de l’action réalisée** *(ex : lieu, déroulement contenu, nombre de séances, périodicité…) :*

|  |
| --- |
|  |

1. **Quels critères de réussites vous étiez-vous fixés pour ce projet ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Quels critères vous ont permis d’évaluer l’atteinte du ou des objectifs généraux de votre projet ? | *Préciser l’impact du projet pour ses bénéficiaires au regard des objectifs fixés (ex : prise de confiance en soi, implication…) :* |
| 1) |  |  |
| 2) |  |  |
| 3) |  |  |
| 4) |  |  |

1. **Moyens mis en œuvre pour la réalisation de l’action** *(humains, techniques, partenaires…)*

|  |
| --- |
|  |

1. **La réalisation de votre projet correspond-elle au projet initial ?**

Oui □ non □ partiellement □ pourquoi (expliquer l’écart) :

**DIFFICULTES RENCONTREES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L’ACTION** *(ex : mobilisation des publics, partenariat…)*

**UTILISATION DE LA SUBVENTION :**

**L’action a été financée par :**

L’ANCT La ville d’Orléans L’Education Nationale 

Montant de la subvention allouée en 2024 :

1. **Les dépenses prévisionnelles ont-elles été réalisées ?** *(sinon pourquoi ?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Des coûts supplémentaires sont-ils apparus ?** *(si oui pourquoi ?)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Les co financements prévus dans le Budget Prévisionnel ont-ils été versés ?** *(sinon pourquoi ?)*

|  |
| --- |
|  |

**QUELLES OPERATIONS DE COMMUNICATION ONT ETE MISES EN ŒUVRE POUR PROMOUVOIR L’ACTION ?** *(joindre des documents annexes si nécessaire)*

|  |
| --- |
|  |

Fait le : ........................................ à ............................................................................…

Signature

Cachet de la structure

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BILAN FINANCIER | | | |
| [Nom du projet] | | | |
| **CHARGES** | **2022** | **PRODUITS** | **2022** |
| ***60 - Achat*** |  | ***70 - Vente de produits finis, prestat de serv,*** |  |
| Prestations de services |  |  |  |
| Achats matières et fournitures |  | ***74 - Subventions d'exploitation*** |  |
| Autres fournitures |  | Etat (ANCT) Cité éducative |  |
| ***61 - Services extérieurs*** |  | ANCT hors cité Educative |  |
| Locations immobilières et mobilières |  | Ville d’Orléans Cité éducative |  |
| Entretien et réparation |  | Education Nationale |  |
| Assurance |  | Département |  |
| Documentation |  | Intercommunalité |  |
| Divers (dont sous-traitance générale) |  | Communes (hors cité éducative) |  |
| ***62 - Autres services extérieurs*** |  | Organismes sociaux |  |
| Rémunérations intermédiaires, honoraires, vacations |  | Fonds européens |  |
| Publicité, publications |  | Autres financements |  |
| Transport |  | CAF |  |
| Divers |  | Région |  |
| ***63 - Impôts et taxes*** |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunérations |  |  |  |
| Autres impôts et taxes |  |  |  |
| ***64 - Charges de personnel*** |  | ***75 - Autres produits de gestion courante*** |  |
| Rémunération des personnels |  |  |  |
| Charges sociales |  | ***76 - Produits financiers*** |  |
| Autres charges de personnel |  |  |  |
| ***65 - Autres charges de gestion courante*** |  | ***77 - Produits exceptionnels*** |  |
| Autres charges de gestion courante |  |  |  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES** | | | |
| ***86 - Emplois des contributions volontaires en nature*** |  | ***87 - Contributions volontaires en nature*** | **0** |
| Valorisation |  | Prestations en nature |  |
| **T O T A L** |  | **T O T A L** |  |